

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДКОЛОДНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» апреля 2025 года № 19

с. Подколодновка

**О создании эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О граж­данской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением администрации Воронежской области от 03.03.2006 г. № 159дсп «Об эвакуационной комиссии Воронежской области» и в целях организованного проведения эвакуационных мероприятий на территории Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области эвакуационную комиссию.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав и структуру эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.4. План работы эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3. Заседания эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подколодновского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области В.И. Пелихов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Подколодновского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от 17.04.2025 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**Подколодновского** **сельского поселения**

**Богучарского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – эвакуационная комиссия Подколодновского сельского поселения) на мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите населения Подколодновского сельского поселения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени путём вывода (вывоза, эвакуации) их из районов проживания в безопасные районы.

1.3. Эвакуационная комиссия организует также эвакуацию имеющихся на территории Подколодновского сельского поселения материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в безопасных районах.

1.4. Эвакуационная комиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения Подколодновского сельского поселения и работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с эвакуационной комиссией Богучарского муниципального района в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

1.5. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждаются постановлением администрации Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области.

1.6. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакуационной комиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы, указаниями и распоряжениями руководителя гражданской обороны, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Подколодновского сельского поселения.

1.7. Взаимодействие эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения с органами исполнительной власти Богучарского муниципального района Воронежской области осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994, Постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» № 794 от 30.12.2003 и настоящим Положением.

**2. Основные задачи эвакуационной комиссии**

**Подколодновского сельского поселения**

***2.1. В режиме повседневной деятельности основными задачами эвакуационной комиссии являются:***

- определение и ежегодное уточнение численности населения Подколодновского сельского поселения, подлежащих эвакуации в военное время, разработка плана эвакуации (разделы и приложения к плану);

- разработка и осуществление мероприятий по освоению безопасных районов, подготовка объектовой схемы размещения населения в безопасном районе;

- организация обучения и тренировок членов эвакуационной комиссии с целью отработки практических навыков по выполнению ими своих должностных обязанностей, особенно, в чрезвычайных ситуациях, требующих безотлагательной и экстренной эвакуации;

- методическое руководство и практическая помощь работникам администрации Подколодновского сельского поселения по овладению знаниями и навыками, необходимыми для организованной эвакуации, особенно, в экстренных и неотложных ситуациях.

***2.2. В режиме повышенной готовности основными задачами эвакуационной комиссии Подколодновского*** ***сельского поселения являются:***

- уточнение плана эвакуации, а также списков эвакуируемого населения и персонала предприятий, учреждений и организаций и членов их семей;

- подготовка к развертыванию эвакуационной комиссией системы оповещения и связи, системы обеспечения средствами индивидуальной защиты;

- организация инструктажей населения Подколодновского сельского поселения по вопросам порядка, регламента и безопасности в процессе эвакуации.

***2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения основными задачами эвакуационной комиссии Подколодновского***  ***сельского поселения являются:***

- развёртывание работы эвакуационной комиссии в соответствии с утверждённым регламентом;

- организация, в соответствии с положением о системе оповещения и связи, оповещения населения Подколодновского сельского поселения о начале эвакуации, времени их прибытия на сборные эвакуационные пункты;

- поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза населения Подколодновского сельского поселения в безопасные районы;

- ведение учета о количестве населения, эвакуированных в безопасные районы;

- обеспечение защиты населения Подколодновского сельского поселения на маршрутах эвакуации, в том числе совместно с начальствующим составом и силами сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, промежуточных пунктов эвакуации и приёмных пунктов эвакуации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Подколодновского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от 17.04.2025 № 19

**СОСТАВ И СТРУКТУРА**

**эвакуационной комиссии Подколодновского** **сельского поселения**

**Богучарского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность по основной работе | Должность в эвакуационной комиссии |
| **Руководство эвакуационной комиссией** |
| 1. | Пелихов Виктор Иванович | - глава Подколодновского сельского поселенияБогучарского муниципального района Воронежской области | Председательэвакуационной комиссии |
| 2. | Сидоренко Оксана Владимировна | Администрация Подколодновского сельского поселения, старший инспектор | Зам.председателяэвакуационной комиссии |
| 3. | Фисенко Вера Сергеевна | Подколодновский сельский филиал № 16 РМУК БМЦБ, библиотекарь | Секретарь эвакуационной комиссии  |
| Группа встречи и размещения |
| 1. | Кулакова Татьяна Ивановна | Администрация Подколодновского сельского поселения, ведущий специалист | Начальник группы |
| 2. | Лойко Светлана Викторовна | Временно не работает | Член комиссии |
| 3. | Швачкина Светлана Викторовна | Администрация Подколодновского сельского поселения, старший инспектор | Член комиссии |
| **Группа учета пребывающих (эвакуируемого населения)** |
| 1. | Эль-Рамих Людмила Васильевна | Администрация Подколодновского сельского поселения, старший инспектор | Начальник группы |
| 2. | Босикова Светлана Сергеевна | МКУ «МЦНТК» Богучарского р-на Подколодновский СДК, руководитель кружка | Член группы |
| 3. | Грищенко Геннадий Алексеевич | пенсионер | Член группы |
| **Группа эвакуации материальных и культурных ценностей** |
| 1. | Тедеева Татьяна Васильевна | Подколодновский сельский филиал № 16 РМУК БМЦБ, заведующая | Начальник группы |
| 2. | Гузенко Виктор Анатольевич | Администрация Подколодновского сельского поселения,водитель | Член комиссии |
| **Группа первоочередного жизненного обеспечения эваконаселения** |
| 1. | Уколова Татьяна Александровна | БУЗ ВО «Богучарская ЦРБ», фельдшер | Начальник группы |
| 2. | Ноженко Татьяна Станиславовна | Подколодновский Дом культуры, технический работник | Член комиссии |
| Группа дорожного и транспортного обеспечения |
| 1. | Тедеева Татьяна Васильевна | Подколодновский сельский филиал № 16 РМУК БМЦБ, заведующий | Начальник группы |
| 2. | Коваленко Марина Евгеньевна | МКУ «МЦНТК», заведующий филиалом № 22 Подколодновский СДК | Член комиссии |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Подколодновского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от 17.04.2025 № 19

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц эвакуационной комиссии**

**Подколодновского** **сельского поселения**

**Богучарского муниципального района Воронежской области**

**1. Функциональные обязанности председателя**

**эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе Подколодновского сельского поселения. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения Подколодновского сельского поселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасного района к приему эвакуируемого населения, проведение эвакуации населения в безопасный район в военное время.

**Председатель объектовой эвакуационной комиссии**

***В мирное время:***

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой безопасного района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения Подколодновского сельского поселения;

- контролирует организацию подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно, не реже одного раза в квартал, проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет взаимодействие с эвакокомиссией Богучарского муниципального района Воронежской области по вопросам, согласования районов размещения в безопасном районе.

***При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения Подколодновского сельского поселения;

- организует уточнение плана эвакуации населения Подколодновского сельского поселения и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- осуществляет контроль за подготовкой станций и пунктов посадки (высадки), а также промежуточных пунктов эвакуации;

- организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам население Подколодновского сельского поселения, оборудованием маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

- организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания сборных эвакуационных пунктов, станций и пунктов посадки;

- контролирует уточнение приемными эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения население Подколодновского сельского поселения в безопасном районе.

***При получении распоряжения о проведении эвакуации:***

- организует взаимодействие с вышестоящими районными службами гражданской обороны и эвакокомиссиями, осуществляет контроль за ходом оповещения населения Подколодновского сельского поселения о начале эвакуации и подачей транспорта на станции и пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением уточненных, по конкретным условиям обстановки, планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасный район;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационные мероприятия;

- организует информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения и видах привлекаемого транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации население Подколодновского сельского поселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и службами гражданской обороны Богучарского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения**

***В мирное время:***

- организует и осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие со службами гражданской обороны и эвакокомиссией Богучарского муниципального района Воронежской области, органами военного командования по вопросам использования транспорта и транспортных коммуникаций;

- согласовывает районы размещения эвакуируемого населения Подколодновского сельского поселения.

***При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), ППЭ и приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП);

- организует совместно со службами гражданской обороны и эвакокомиссией Богучарского муниципального района Воронежской области уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения Подколодновского сельского поселения.

***При получении распоряжения на проведение эвакуации населения:***

- осуществляет контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее материальных ценностей), их обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

**3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии Подколодновского** **сельского поселения**

***В мирное время:***

- готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:***

- с получением сигнала прибывает в установленное место эвакуационной комиссией Подколодновского сельского поселения;

- получает документы плана эвакуации для доставки их к месту работы эвакуационной комиссии;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения.

***При получении распоряжения на проведение эвакуации:***

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуации населения Подколодновского сельского поселения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения;

- готовит доклады и донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**4. Функциональные обязанности группы оповещения и связи**

Группа оповещения и связи отвечает за готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Группа оповещения и связи:

***В мирное время:***

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности системы связи и оповещения в Подколодновском сельском поселении;

- организует взаимодействие с органами и службами гражданской обороны Богучарского муниципального района Воронежской области по вопросам организации и обеспечения связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

***При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- организует и контролирует приведение в готовность систем оповещения населения Подколодновского сельского поселения и связи между эвакуационными органами;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей средств связи и систем связи организует работу по их немедленному устранению.

***При получении распоряжения на проведение эвакуации населения:***

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации населения Подколодновского сельского поселения;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения о ходе оповещения населения о начале его эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными органами Богучарского муниципального района Воронежской области;

- осуществляет взаимодействие с органами и службами гражданской обороны Богучарского муниципального района Воронежской области по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

**5. Функциональные обязанности группы учета эвакуируемого населения и информации**

Группа учета эвакуируемое население и информации

***В мирное время:***

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременному уточнению эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения по совершенствованию учета населения Подколодновского сельского поселения.

***При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения и главе Подколодновского сельского поселения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения.

***При получении распоряжения на проведение эвакуации:***

- организует информирование населения Подколодновского сельского поселения через средства массовой информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

- организует контроль за прибытием и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о выдвижении, перемещении эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует информирование населения о текущей обстановке, а также ее изменениях в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения и главе Подколодновского сельского поселения о проводимой работе.

**6. Функциональные обязанности группы**

**эвакуации материальных ценностей**

Группа эвакуации материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации и размещению в безопасном районе.

Группа эвакуации материальных ценностей:

***В мирное время:***

- совместно с руководителями структурных подразделений организует учет и контролирует ведение ими учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасный район;

- уточняет места размещения материальных ценностей в безопасном районе;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей;

- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасном районе;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения и главе Подколодновского сельского поселения по совершенствованию планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

***При переводе ГО с мирного на военное положение:***

- организует и осуществляет подготовку к вывозу в Подколодновском сельском поселении материальных ценностей, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для эвакуации материальных ценностей;

- контролирует подготовку приемных эвакуационных органов к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и складирования;

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождение на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения по сложившейся обстановке.

***При получении распоряжения на проведение эвакуации:***

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасный район;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии колонн с материальными ценностями к местам разгрузки в безопасном районе, их размещение и складирование;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в безопасном районе;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

**7. Функциональные обязанности группы транспортного обеспечения**

**эвакуационных мероприятий**

 Группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий отвечает за планирование и проведение эвакотранспортных мероприятий.

***В мирное время:***

принимает участие в разработке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами эвакотранспортных мероприятий;

совместно с эвакоорганами разрабатывает графики эвакуации эваконаселения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использования транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

 ***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакомероприятий, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

***С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакоприемных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в безопасных районах;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе группы по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

**8. Функциональные обязанности группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения**

 Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

***В мирное время:***

принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения в организациях и учреждениях района;

организует проверки готовности организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

готовит председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:***

организует взаимодействие эвакоприемных органов по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

контролирует подготовку организаций и учреждений муниципального района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

а) состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

б) возможностей энерготопливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

в) потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

г) баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

***С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

организует и контролирует:

а) проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

б) организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

в) развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

г) организацию обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

д) работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

ж) передачу фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

з) перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

е) оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных, по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Подколодновского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от 17.04.2025 № 19

**План**

**работы эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы по повестке заседания** | **Дата** **проведения заседания** | **Основной докладчик** | **Участники заседаний, содокладчики** | **Отметка о выполнении** |
| **I. Проведение плановых заседаний эвакуационной комиссией Подколодновского сельского поселения** |
| 1. | Об организации работы и готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к паводкоопасному периоду 2025 года. | февраль | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| О готовности системы связи и оповещения населения, организации и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в Подколодновского сельском поселении в период проведения эвакуационных мероприятий. | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 2. | Об организации работы и готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к пожароопасному периоду 2025 года. | апрель | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| Об организации работы и готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к первоочередному жизнеобеспечению населения при проведении эвакуационных мероприятий. | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 3. | Об организации работы и готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к проведению эвакотранспортных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | июль | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| Об ходе уточнении (актуализации) перечней сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР), мест временного размещения (МВР) в безопасных районах на территории Подколодновского сельского поселения | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 4. | О готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к участию во Всероссийской тренировке по гражданской обороне. | сентябрь | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
|  | О готовности эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения к ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период. |  |  |  |
| 5. | Об итогах работы эвакуационной Подколодновского сельского поселения р в 2025 году и задачах на 2026 год. | декабрь | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| **II. Участие эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения****в организационных и практических мероприятиях по гражданской обороне и защите населения и территорий** **от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**  |
| ***1. Участие эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения в разработке (переоформлении) нормативно-правовых актов*** ***и других организационно-распорядительных документов*** |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1.1. |  Участие в корректировке (переоформлении) плана эвакуации (рассредоточения), размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения Подколодновского сельского поселения. | по мере необходимости | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 1.2. | Участие в разработке (корректировке) и согласовании перечней безопасных районов для размещения эваконаселения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей. | январь,июль | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 1.3. | Уточнение численности населения Подколодновского сельского поселения, подлежащих эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | ежемесячно | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 1.4. | Уточнение (актуализация) перечней сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР), мест временного размещения (МВР) в безопасных районах на территории Подколодновского сельского поселения. | май | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 1.5. | Участие в разработке и согласовании плана работы эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения на 2026 год. | ноябрь-декабрь | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| ***2. Участие эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения в комплексных проверках, в командно-штабных,*** ***тактико-специальных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения и территорий*** ***от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера***  |
| 2.1 | Участие в тренировках с органами управления Богучарского муниципального района подсистемы РСЧС при подготовке к паводкоопасному и пожароопасному периоду 2025 года. | февраль-апрель | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 2.2. | Подготовка и проведение показательного занятия по организации развертывания и работы эвакуационных органов Подколодновского сельского поселения в ходе Всероссийской тренировки по гражданской обороне:- сборного эвакуационного пункта Подколодновского (с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.Подколодновского \_) | октябрь | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 2.3. | Методическое руководство и практическая помощь работникам администрации Подколодновского сельского поселения по овладению знаниями и навыками, необходимыми для организованной эвакуации, особенно, в экстренных и неотложных ситуациях. | в течение года | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |
| 2.4. | Обучение и проведение тренировок членов эвакуационной комиссии Подколодновского сельского поселения с целью отработки практических навыков по выполнению ими своих должностных обязанностей, особенно, в чрезвычайных ситуациях, требующих безотлагательной и экстренной эвакуации. | в течение года  | Председатель эвакуационной комиссии | Члены эвакуационной комиссии |  |