

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДКОЛОДНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» января 2025 года № 1-р

с. Подколодновка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района на 2025 - 2028 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43 - ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», с распоряжением администрации Богучарского муниципального района от 16.01.2025 № 5 - р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Богучарском муниципальном районе на 2025 - 2028 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района на 2025 - 2028 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района от 21.12.2023 года № 20-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района 2024 год».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Подколодновского сельского поселения В.И. Пелихов

 Приложение

к распоряжению администрации

Подколодновского сельского поселения

 от 17.01.2025 № 1-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ПОДКОЛОДНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района**  |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Подколодновском сельском поселении Богучарского муниципального района.  | Совет по противодействию коррупции Подколодновского сельского поселения | Ежеквартально |
| 1.2. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | администрацияПодколодновского сельского поселения | До 25 декабря 2025 года, До 25 декабря 2026 года, До 25 декабря 2027 года,До 25 декабря 2028 года  |
| 1.3. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Подколодновского сельского поселения.  | администрацияПодколодновского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органе местного самоуправления Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района, выработка согласованных действий органа и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений. | администрацияПодколодновского сельского поселения | Ежегодно  |
| 1.5. | Организация тестирования граждан Российской Федерации (муниципальных служащих органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения), претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы на знание законодательства в сфере противодействия коррупции. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 1.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подколодновского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 1.7. | Принятие мер по участию муниципальных служащих органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 1.8. | Принятие мер по участию работников органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| **Направление 2. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.  | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 2.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 2.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 2.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 2.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| **Направление 3. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
| 3.1. | Осуществление взаимодействия с администрацией Богучарского муниципального района, Общественной палатой Богучарского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| **Направление 4. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг и муниципальных услуг** |
| 4.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 4.2. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел. | администрацияПодколодновского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 5. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 5.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежеквартально |
| **Направление 6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения****Богучарского муниципального района**  |
| 6.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, размещение на официальном сайте Подколодновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о структуре органов местного самоуправления Подколодновского сельского поселения, выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 6.2. | Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемной на официальном сайте администрации Подколодновского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции.  | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| 6.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайте. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| **7.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 7.1. | Информирование главы Подколодновского сельского поселения о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | В течение рабочего дня со дня возникновения  |
| 7.2. | Добровольное анкетирование служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | IV квартал 2025 годаIV квартал 2026 годаIV квартал 2027 годаIV квартал 2028 года |
| 7.3. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.  | администрацияПодколодновского сельского поселения | Ежегодно |
| 7.4.  | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | администрацияПодколодновского сельского поселения  | Ежегодно |
| **8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом**  |
| 8.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана органами местного самоуправления Подколодновского сельского поселения, размещение отчета на сайте администрации Подколодновского сельского поселения в сети Интернет.  | администрацияПодколодновского сельского поселения  | До 05 февраля 2026 годаДо 05 февраля 2027 годаДо 05 февраля 2028 годаДо 05 февраля 2029 года |